***06.09.2022***

***Українська мова***

***6 клас***

***Стрембицька Л.А.***

***Урок мовленнєвого розвитку. Види мовленнєвої діяльності (повторення й поглиблення вивченого). Загальне уявлення про ситуацію спілкування та її складники: адресант мовлення (той, хто говорить або пише), адресат мовлення (той, до кого спрямоване мовлення), тема та основна думка висловлення, мета й місце спілкування (практично)***

**Мета:**повторити й поглибити поняття про мовлення й спілкування, про форми  мовлення та види мовленнєвої діяльності; обґрунтувати необхідність цілеспрямованої роботи учнів над удосконаленням навичок культури мовлення

Мовленнєва діяльність охоплює чотири види: аудіювання (слухання-розуміння), читання, говоріння та письмо.

Готуючись до спілкування, треба спланувати: тему висловлювання, головну думку ви-словлювання, форму висловлювання (монолог чи діалог), стиль висловлювання.

Умови, за яких відбувається спілкування, називають ситуацією спілкування.

Виділяють такі складники ситуації спілкування: обставини спілкування; адресат спілкування; мета спілкування.

Охарактеризувати ситуацію спілкування означає дати відповіді на запитання: хто гово-рить чи пише? (адресант мовлення); до кого спрямоване мовлення? (адресат мовлення); що? (тема й основна думка висловлювання); з якою метою? (мета висловлювання); де, коли? (умови спілкування — місце й час).

Запам’ятайте!

Адресат — той, кому адресують мовлення.

Адресант — той, хто висловлюється.

Домашнє завдання, інструктаж щодо його виконання

1)Вивчити теоретичний матеріал с.222

2) Виконати вправу 582 (сформулюйте та запишіть 2-3 запитання за змістом прочитаного)